

PROGRAMME 2015 (Casablanca - Maroc)

Medicare en partenariat avec le Cabinet Intellect Afrik, organise tout au long de l'année 2015 des séminaires portant sur les thèmes :

MANAGEMENT ET LEADERSHIP			
Éthique et déontologie des managers publics	Du 14 au 20 février	Du 13 au 19 juin	Du 10 au 16 octobre
Management transversal et gestion de projet	Du 21 au 27 février	Du 20 au 26 juin	Du 17 au 23 octobre
Développement du Leadership des hauts cadres	Du 28 février au 06 mars	Du 11 au 17 juillet	Du 31 oct. au 06 nov.
Optimiser la gestion de son temps : entre urgence et anticipation, comment décider ?	Du 07 au 13 mars	Du 18 au 24 juillet	Du 07 au 13 novembre

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			
Comment accompagner ses collaborateurs et gérer leurs compétences ?	Du 14 au 20 mars	Du 25 au 31 juillet	Du 14 au 20 novembre
Les nouvelles pratiques de concertation : pour mieux décider ?	Du 04 au 10 avril	Du 1er au 07 aout	Du 05 au 11 décembre
Gérer les risques psychosociaux au travail	Du 11 au 17 avril	Du 08 au 14 aout	Du 12 au 18 décembre
Marketing des Ressources Humaines	Du 14 au 20 février	Du 13 au 19 juin	Du 10 au 16 octobre
Gestion Axée sur les Résultats du Capital Humain	Du 21 au 27 février	Du 20 au 26 juin	Du 17 au 23 octobre
Responsable des Ressources humaines dans les Entreprises Industrielles et de Services	Du 28 février au 06 mars	Du 11 au 17 juillet	Du 31 oct. au 06 nov.
Gestion administrative du Personnel et Fonction Paie	Du 07 au 13 mars	Du 18 au 24 juillet	Du 07 au 13 novembre

ECONOMIE ET FINANCES PUBLIQUES			
L'évolution des contrôles : du contrôle budgétaire et comptable au contrôle interne	Du 14 au 20 mars	Du 25 au 31 juillet	Du 14 au 20 novembre
L'intelligence économique : Mise en Place et Audit	Du 04 au 10 avril	Du 1er au 07 aout	Du 05 au 11 décembre
Gestion Intégrée de la dépense publique	Du 11 au 17 avril	Du 08 au 14 aout	Du 12 au 18 décembre
Management des Risques	Du 21 au 27 mars	Du 23 au 29 mai	Du 12 au 18 septembre
Dépenses Economiques et Responsables	Du 18 au 24 avril	Du 15 au 21 aout	Du 21 au 27 novembre
Bonne Gouvernance Financière par la Mutualisation des Dépenses : Place du Plan d'Action	Du 11 au 17 avril	Du 08 au 14 aout	Du 12 au 18 décembre
Politique de Rémunération Motivante : du Grade à la Performance	Du 21 au 27 mars	Du 23 au 29 mai	Du 12 au 18 septembre

MANAGEMENT COMPTABLE ET FINANCIER - SECURITE DES SYSTEMES			
Audit des Coûts pétroliers	Du 18 au 24 avril	Du 15 au 21 aout	Du 21 au 27 novembre
Investigations Financières et Analyse Financière Criminelle	Du 25 avril au 1er mai	Du 22 au 28 aout	Du 28 nov. au 4 déc.
Management et Audit de Projets et Programmes	Du 07 au 13 février	Du 09 au 15 mai	Du 08 au 14 aout
Mise en place d'une Comptabilité Analytique	Du 28 mars au 03 avril	Du 04 au 10 juillet	Du 03 au 09 octobre
Procédure anti - Blanchiment d'argent	Du 09 au 15 mai	Du 19 au 25 septembre	Du 19 au 25 décembre
Bonnes pratiques en matière de lutte contre la corruption	Du 25 avril au 1er mai	Du 22 au 28 aout	Du 28 nov. au 4 déc.
Protection des Entreprises et Intelligence Economique	Du 21 au 27 mars	Du 23 au 29 mai	Du 12 au 18 septembre
Sécurité des usages numériques	Du 28 mars au 03 avril	Du 04 au 10 juillet	Du 03 au 09 octobre
Audit Comptable, Fiscal et Juridiques	Du 07 au 13 février	Du 09 au 15 mai	Du 08 au 14 aout
Audit Social			

Frais de participation : 1 750€ comprenant la formation, la documentation, les pauses café, l'accueil et le transfert à l'aéroport



Medicare Assistance Sarl

47 boulevard La Corniche – 4^{ème} étage – Bureau 5 – Casablanca (Maroc)

Tel/fax : 00 212 522 27 46 34. GSM : 00 212 655 89 00 56

RC : 37931657. Patente : 294395. IF 14475526

Site : www.medicare-assistance.ma Email: medicare@medicare-assistance.ma et assistanccedicare@gmail.com

PROGRAMME 2015 (Agadir – Maroc)

Medicare en partenariat avec le Cabinet Intellect Afrik, organise tout au long de l'année 2015 des séminaires portant sur les thèmes :

INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION

Audit assisté par ordinateur	Du 07 au 13 février	Du 06 au 12 juin	Du 03 au 09 octobre
Gestion informatique des projets (Ms Project, Openworkbanch)	Du 21 au 27 février	Du 02 au 08 mai	Du 05 au 11 septembre
Logiciels d'analyse des données	Du 28 fév au 06 mars	Du 13 au 19 juin	Du 10 au 16 octobre
Gestion de la relation client (Windows CRM)	Du 07 au 13 mars	Du 20 au 26 juin	Du 12 au 18 septembre
Système d'information et bases de données	Du 15 au 21 mars	Du 10 au 16 mai	Du 20 au 26 septembre
Cloud computing et travail collaboratif	Du 22 au 28 mars	Du 27 juin au 03 juillet	Du 1er au 07 novembre
Sécurité informatique	Du 29 mars au 04 avril	Du 05 au 11 juillet	Du 08 au 14 novembre
Modélisation et systèmes d'aide à la décision			

MANAGEMENT ET PILOTAGE DES ORGANISATIONS (PRIVEES OU PUBLIQUES)

Coaching et Team building (ou animation et coaching des équipes)	Du 14 au 20 mars	Du 25 au 31 juillet	Du 14 au 20 novembre
Audit de la performance des ressources humaines	Du 04 au 10 avril	Du 1er au 07 aout	Du 05 au 11 décembre
Pilotage de la force des ventes	Du 11 au 17 avril	Du 08 au 14 aout	Du 12 au 18 décembre
Audit des marchés publics	Du 14 au 20 février	Du 13 au 19 juin	Du 10 au 16 octobre
Planification stratégique, opérationnelle et contrôle marketing	Du 21 au 27 février	Du 20 au 26 juin	Du 17 au 23 octobre
Communication efficace par la programmation neurolinguistique PNL	Du 28 février au 06 mars	Du 11 au 17 juillet	Du 31 oct. au 06 nov.
Gestion administrative du Personnel et Fonction Paie	Du 07 au 13 mars	Du 18 au 24 juillet	Du 07 au 13 novembre
Négociation et gestion des conflits	Du 07 au 13 février	Du 06 au 12 juin	Du 03 au 09 septembre
La gestion par les compétences individuelles et collective et élaboration du REC	Du 05 au 11 avril	Du 12 au 18 juillet	Du 15 au 21 novembre
Conduite d'une mission de contrôle interne	Du 14 au 20 février	Du 13 au 19 juin	Du 18 au 24 octobre
Audit comptable et financier	Du 21 au 27 février	Du 02 au 08 mai	Du 05 au 11 septembre
Gestion de la trésorerie	Du 22 au 28 mars	Du 27 juin au 03 juillet	Du 1er au 07 novembre
Diagnostic financier	Du 29 mars au 04 avril	Du 05 au 11 juillet	Du 08 au 14 novembre
Management et pilotage par les tableaux de bord	Du 25 au 31 janvier	Du 19 au 25 juillet	Du 05 au 11 décembre
Analyse des coûts : outil de prise de décision	Du 1er au 7 février	Du 17 au 23 mai	Du 13 au 19 décembre
les techniques de la budgétisation	Du 12 au 18 avril	Du 26 juillet au 1er aout	Du 22 au 28 novembre
Gestion des stocks et des achats	Du 1er au 7 mars	Du 24 au 30 mai	Du 05 au 11 décembre
Audit des administrations publiques	Du 25 au 31 janvier	Du 19 au 25 juillet	Du 05 au 11 décembre
Management des risques	Du 1er au 7 février	Du 17 au 23 mai	Du 13 au 19 décembre

SANTE ET SECURITE DE TRAVAIL

Secourisme	Du 14 au 20 mars	Du 25 au 31 juillet	Du 14 au 20 novembre
Management de la santé et de la sécurité au travail (OHSAS18001)	Du 04 au 10 avril	Du 1er au 07 aout	Du 05 au 11 décembre
Hygiène, santé et sécurité de travail	Du 11 au 17 avril	Du 08 au 14 aout	Du 12 au 18 décembre

QUALITE & ENVIRONNEMENT

Management de la qualité (ISO9001)	Du 18 au 24 avril	Du 15 au 21 aout	Du 21 au 27 novembre
Management de l'environnement ISO14001	Du 25 avril au 1er mai	Du 22 au 28 aout	Du 28 nov. au 4 déc.
Audit des SMQ et audit SME	Du 21 au 27 février	Du 09 au 15 mai	Du 08 au 14 aout

Frais de participation : 1 750€ comprenant la formation, la documentation, les pauses café, l'accueil et le transfert à l'aéroport

SECRETAIRES ET ASSISTANTES DE DIRECTION

L'assistanat de Direction et ses contraintes face aux impératifs de résultats	Du 22 mars au 03 avril	Du 28 juin au 10 juillet	Du 1er au 13 novembre
Management pour Secrétaires et Assistantes de Direction	Du 12 au 24 avril	Du 12 au 24 juillet	Du 15 au 27 novembre
Classement, Gestion et Archivage électronique des documents	Du 25 avril au 02 mai	Du 25 juillet au 1er aout	Du 28 nov au 12 déc.
Classement : méthode des 5 S	Du 18 au 31 janvier	Du 10 au 23 mai	Du 06 au 19 décembre
Gestion des priorités	Du 22 mars au 03 avril	Du 28 juin au 10 juillet	Du 1er au 13 novembre

Frais de participation : 2 550€ comprenant la formation, la documentation, les pauses café, l'accueil et le transfert à l'aéroport

Medicare Assistance Sarl

47 boulevard La Corniche – 4^{ème} étage – Bureau 5 – Casablanca (Maroc)

Tel/fax : 00 212 522 27 46 34. GSM : 00 212 655 89 00 56

RC : 37931657. Patente : 294395. IF 14475526

Site : www.medicare-assistance.ma Email : medicare@medicare-assistance.ma et assistanccedicare@gmail.com