

MINISTRE DE LA SANTE
ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE

@@@@@@@@@@@@@@@@
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Secteur Santé - Développement Social

@@@@@@@@@@@@@@@@
Division Formation Emplois et Compétences

@@@@@@@@@@@@@@@@
N°2015 07 39 MSHP-DRH-SSDS

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une Foi

@@@@@@@@@@@@@@@@

09 MARS 2015

Bamako, le

Le Directeur des Ressources Humaines

//-

- Tous Directeurs des Services Centraux et Rattachés
- Tous Directeurs des Services Régionaux et Subrégionaux
- Tous Directeurs des Organismes Personnalisés
- Tous Directeurs des Etablissements Hospitaliers

Objet : Congrès Panafricain des Secrétaires et Assistants de Direction à Agadir (Maroc).

Réf. : 201-021/DG/Medicare/02/15

Suite à la correspondance ci-dessus visée, j'ai l'honneur de vous informer que dans le cadre de ses activités de renforcement des capacités, en partenariat avec le **Cabinet Intellect Afrik**, Medicare Assistance organise à **Agadir du 10 au 22 mai 2015**, la première édition du Congrès Panafricain des Secrétaires et Assistants de Direction.

Le thème qui sera abordé lors de cette rencontre internationale porte sur :

« Le secrétariat et l'assistantat de direction et ses contraintes face aux impératifs de résultats ».

Dans le monde où les entreprises aspirent à plus de performances, les secrétaires et assistants de Manager, maillons indispensables dans la chaîne de conception et de production, se doivent d'être mieux outillés pour répondre aux exigences de résultats.

Les grands axes, animés par des experts reconnus dans le domaine, porteront sur :

- Les rôles et missions ;
- Comprendre et partager les objectifs de son Manager ;
- Maîtriser la communication et la circulation de l'information ;
- L'affirmation de soi pour assurer avec sérénité et confiance sa fonction ;
- S'organiser pour soi et pour et pour les autres ;
- Développer l'efficacité personnelle et collective.

En marge du Congrès, un bonus portant sur le « **classement et l'archivage électronique des documents** » sera offert ainsi qu'un **ordinateur portable ou tablette**.

Pour des raisons logistiques, la date limite des inscriptions est fixée **au 25 avril 2015**.

Je vous saurai gré des dispositions diligentes que vous ferez prendre pour assurer une large diffusion auprès de vos services respectifs et vous remercie de votre collaboration pour la suite réservée à la présente.

Ci-joints : Bulletin d'inscription et conditions de participation.

Ampliations :

- MSHP - CABINET.....1P/Infos
- MSAHRN - CABINET.....1P/Infos
- MFEF - CABINET.....1P/Infos

Le Directeur des Ressources Humaines

Dr Idrissa CISSE



Objet : Congrès Panafricain des Secrétaires et Assistants de Direction à Agadir (Maroc).

Ref. : 201-021/DC/Medicare/02/15

Suite à la correspondance ci-dessus visée, j'ai l'honneur de vous informer que dans le cadre de ses activités de renforcement des capacités, en partenariat avec le Cabinet Intellect Arik, Medicare Assistance organise à Agadir du 19 au 22 mai 2015, la première édition du Congrès Panafricain des Secrétaires et Assistants de Direction.

Le thème qui sera abordé lors de cette rencontre internationale porte sur :

« **Le secrétariat et l'assistance de direction et ses contraintes face aux impératifs de résultats** ».

Dans le monde où les entreprises aspirent à plus de performances, les secrétaires et assistants de Manager, maillons indispensables dans la chaîne de conception et de production, se doivent d'être mieux outillés pour répondre aux exigences de résultats.

Les grands axes, animés par des experts reconnus dans le domaine, porteront sur :

- > Les rôles et missions ;
- > Comprendre et partager les objectifs de son Manager ;
- > Maîtriser la communication et la circulation de l'information ;
- > L'affirmation de soi pour assumer avec sérénité et confiance sa fonction ;
- > S'organiser pour soi et pour les autres ;
- > Développer l'efficacité personnelle et collective.